

〔申込書記入例〕

2泊以上宿泊される場合で、日によって宿泊人数が変わる時は、別紙（様式問わない）をつけてください。

令和6年4月～全団体に徴収することとなりました。選択はできません。

必要な食数・開始時間をご記入ください。宿泊人数より食数が多くなっても構いません。

ご利用の目的を選択ください。その他の場合は（ ）内もご記入ください。

予約されている施設について、使用予定人数を記入ください。宿泊人数よりも使用人数が多い場合は、別途日帰り客に請求いたします。

弁当のご注文もできます。希望の「日」「時間」「注文数」をご記入ください。※お茶もご注文になります。

団体名											申込年月日	年 月 日																																	
申込責任者氏名	〒			TEL () -																																									
	申込責任者住所・連絡先			FAX () -																																									
用途	合宿・大会																																												
宿泊人員	小・中学生	男	名	高校生	男	名	大学生・一般	男	名	計	名	泊数	泊																																
	女	名		女	名		女	名																																					
申込日時	月 日 時 分頃 ~ 月 日 時 分頃																																												
取 扱	※令和6年4月より全国体から徴収することとなりました。																																												
見 積 書 の 送 信	MAIL・FAXでの返信となります。※希望団体のみ記載ください。																																												
	MAIL ()																																												
	FAX ()																																												
使用希望施設	<p><施設> (注)使用予定人数を記入してください ※使用人数が宿泊人数より日帰り人数の多い場合は、日帰り利用者は、個人料金となります</p> <table border="1"> <tr> <th>施設名</th> <th>人数</th> <th>施設名</th> <th>人数</th> <th>施設名</th> <th>人数</th> </tr> <tr> <td>大体育館</td> <td></td> <td>陸上競技場</td> <td></td> <td>大研修室(第一、第三)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小体育館</td> <td></td> <td>球技場</td> <td></td> <td>小研修室(第二、MR)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>卓球室</td> <td></td> <td>テニスコート</td> <td></td> <td>プール</td> <td></td> </tr> <tr> <td>トレーニング室</td> <td></td> <td>柔道場</td> <td></td> <td>キャンプ場</td> <td></td> </tr> </table>															施設名	人数	施設名	人数	施設名	人数	大体育館		陸上競技場		大研修室(第一、第三)		小体育館		球技場		小研修室(第二、MR)		卓球室		テニスコート		プール		トレーニング室		柔道場		キャンプ場	
施設名	人数	施設名	人数	施設名	人数																																								
大体育館		陸上競技場		大研修室(第一、第三)																																									
小体育館		球技場		小研修室(第二、MR)																																									
卓球室		テニスコート		プール																																									
トレーニング室		柔道場		キャンプ場																																									
使用希望器具等	<p><器具等> (注)使用予定数を記入してください</p> <table border="1"> <tr> <th>器具名</th> <th>使用数</th> <th>器具名</th> <th>使用数</th> <th>器具名</th> <th>使用数</th> <th>消費物</th> <th>使用数</th> </tr> <tr> <td>集会テント</td> <td></td> <td>DVDデッキ</td> <td></td> <td>炊事用具セット(10人用)</td> <td></td> <td>石灰</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ワイヤレスマイクセット</td> <td></td> <td>プロジェクター</td> <td></td> <td>野外炊事用マキ</td> <td></td> <td>その他()</td> <td></td> </tr> </table>															器具名	使用数	器具名	使用数	器具名	使用数	消費物	使用数	集会テント		DVDデッキ		炊事用具セット(10人用)		石灰		ワイヤレスマイクセット		プロジェクター		野外炊事用マキ		その他()							
器具名	使用数	器具名	使用数	器具名	使用数	消費物	使用数																																						
集会テント		DVDデッキ		炊事用具セット(10人用)		石灰																																							
ワイヤレスマイクセット		プロジェクター		野外炊事用マキ		その他()																																							
事 務 希 望 数	月日	(記入例) 4月 20日			月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日																														
	時間	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕																													
		7:00	12:30	18:00																																									
	人数	70	80	70																																									
月日	月 日	月 日	月 日	弁当、おにぎり等別注品がある場合は、下記備考欄に必要事項をご記入ください。 弁当の配達場所が玉野スポーツセンター以外の場合は、希望場所と受渡担当者のお名前、携帯番号をご記入ください。(配達場所について、場所によってはお客様のご希望に添えないこともございますので、ご了承ください)																																									
時間	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕																														
人数																																													
品名(お茶なし)	単価	日	時間	数量	日	時間	数量	日	時間	数量	弁当配達場所 _____ (フリガナ) _____ 受渡担当者名 _____ 携帯番号 _____ 受渡当日の行き違い防止のため、携帯番号を業者に伝えます事をご了承ください																																		
竜田揚げ弁当	600																																												
別注弁当	600																																												
からまヨ井	500																																												
おにぎり弁当	300																																												
おにぎり2個	150																																												
お茶(600mlペット)	100																																												
玉野スポーツセンター使用承認書																																													
上記の通り使用を承認します。 公益財団法人 岡山県スポーツ協会玉野スポーツセンター																																													
												受 付																																	
												使用承認印																																	